

**Bewerbungsfrist von 29.07.2024 – 25.08.2024 | Stellennummer KP/2024-01**

### **Sicheres Fundament und dynamischer Impulsgeber: Ihre berufliche Zukunft bei den Stadtwerken Böblingen.**

Die Stadtwerke Böblingen garantieren eine verlässliche Energie- und Wasserversorgung und verstehen sich als treibende Kraft in der Gestaltung und Realisierung der Energie- und Wärmewende in Böblingen und der Region. Mit unserem Team aus 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern leisten wir neben unserem Versorgungsauftrag auch als Bäder- und Parkhausbetreiber unseren Anteil für ein l(i)ebenswertes Böblingen. Für die Vielfalt der Aufgabenstellungen suchen wir Sie: Verstärken Sie uns mit Ihrem Know-how und gestalten Sie mit uns die Zukunftsfähigkeit Böblingens und unserer Stadtwerke.

Wir eröffnen Ihnen vielseitige Perspektiven: Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten, berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und einen krisensicheren Job mit einer fairen Vergütung bei flexiblen Arbeitszeiten. Bei uns sind Sie nicht „Irgendjemand“, sondern ein wertvolles Teammitglied, das wir schätzen und fördern.

Weiter denken – nah versorgen: Wir freuen uns auf Sie.

### **Wir besetzen zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine Stelle als Elternzeitvertretung**

## **REFERENT/IN PERSONAL UND ORGANISATION (M/W/D)**

#### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Die Entwicklung der Organisation steht für Sie an erster Stelle
- Sie optimieren bestehende Prozesse der Organisation und sind an neuen Prozessen maßgeblich beteiligt
- Die Betreuung und Hilfe bei Organisationsverfahren, Organisationshandbüchern und Bereichs-/Betriebshandbüchern fällt in Ihren Zuständigkeitsbereich
- Personalentwicklung, -planung und -management ist Ihr Ding und es ist Ihr Bestreben, unsere Mitarbeiter/Innen langfristig an die SWBB zu binden
- Sie unterstützen die Leitung Personal und Organisation in verschiedenen Bereichen und vertreten diese

#### **Das ist Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Personalfachkaufmann/-frau oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung oder Qualifizierung können Sie vorweisen
- Sie haben fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und mit dem Betriebsverfassungsgesetz sind Sie vertraut
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in der Organisationsentwicklung und im Personalmanagement
- Ihnen macht es Spaß, Prozesse zu modellieren und zu dokumentieren, Organisations-, Verfahrens- und Arbeitsanweisungen sind kein Fremdwort und gehen Ihnen leicht von der Hand
- Loyalität und Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- Sie arbeiten zielorientiert und termintreu und haben Freude daran, Neues zu erarbeiten und umzusetzen
- Sie sind teamfähig und kommunikativ
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift zwingend erforderlich

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Sie werden Teil eines engagierten und ambitionierten Teams in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit kommunalem Hintergrund, welches Ihnen Sicherheit bietet
- Eine offene, auf gegenseitigem Respekt aufbauende geprägte Unternehmenskultur und die Einbindung in ein dynamisches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Sie übernehmen abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Eine betriebliche Altersvorsorge und Krankenversicherung, geregelte Arbeitszeiten sowie ein moderner Arbeitsplatz mit regelmäßiger Fort- und Weiterbildung
- Sie erhalten eine leistungsgerechte Vergütung unter Anwendung des TV-V mit entsprechenden Sozialleistungen

Sie finden sich in diesem Profil wieder und suchen eine neue Herausforderung? Sie arbeiten gerne im Team? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Stadtwerke Böblingen GmbH & Co. KG, Frau Sandra Hein, Wolfgang-Brumme-Allee 32, 71032 Böblingen  
E-Mail an: [bewerbung@stadtwerke-bb.de](mailto:bewerbung@stadtwerke-bb.de)